



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
IBU PEJABAT KASTAM DIRAJA MALAYSIA,
BAHAGIAN CUKAI DALAM NEGERI,
ARAS 5 & 6, BLOK A, SUASANA PJH,
JALAN TUN ABDUL RAZAK, PRESINT 2,
62100 PUTRAJAYA



Telefon : 1-300-888-500/03-78067200
Faksimile : 03-88824911
Laman Web : <https://mysst.customs.gov.my>
E-Mel : ccc@customs.gov.my

AWESOME TECHNOLOGY RESOURCES
UNIT B2-2-3, SOLARIS DUTAMAS
1, JALAN DUTAMAS 1
50480 KUALA LUMPUR
KUALA LUMPUR

Ruj Kami : W10-2512-28002023
Tarikh : 31/12/2025
No. Daftar CP : W10-2512-32100122
Stesen Mengawal : KUALA LUMPUR

Tuan,

KELULUSAN PENDAFTARAN DI BAWAH SEKSYEN 13/14 AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018

Perkara di atas dirujuk.

2. Tuan telah didaftarkan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan maklumat akaun pendaftaran tuan adalah seperti berikut:

Tarikh Permohonan	: 30/12/2025
Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran	: 01/01/2026
Asas Perakaunan	: Asas Bayaran
Tempoh Bercukai	: Dua Bulan
Tempoh Bercukai Pertama	: 01/01/2026 sehingga 28/02/2026
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	: 31/03/2026
Tempoh Bercukai Kedua	: 01/03/2026 sehingga 30/04/2026
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	: 31/05/2026
Tempoh Bercukai Berikutnya	: Setiap Dua Bulan
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	: Hari terakhir bulan berikutnya setelah tamat tempoh bercukai

Stesen Mengawal & Alamat : **Stesen Kuala Lumpur**
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Kompleks Kastam WPKL,
22, Jalan SS 6/3 Kelana Jaya,
47301, Petaling Jaya, Kuala Lumpur

3. Jabatan Kastam Diraja Malaysia mengucapkan terima kasih atas tindakan pihak tuan untuk mendaftar sebagai orang berdaftar di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan sebagai orang berdaftar tuan hendaklah mematuhi kehendak Akta Cukai Perkhidmatan 2018, Peraturan-Peraturan Cukai Perkhidmatan 2018 dan mematuhi tanggungjawab yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah seperti di **LAMPIRAN I**.

4. Tuan boleh melayari laman web MySST di capaian <https://mysst.customs.gov.my> atau menghubungi pejabat ini seperti maklumat yang tertera di atas untuk keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

**Ketua Pengarah Kastam
Jabatan Kastam Diraja Malaysia**

Tanggungjawab orang berdaftar Cukai Perkhidmatan

Bila Cukai Dikenakan

- Apabila orang bercukai telah didaftarkan di bawah Seksyen 13 Akta Cukai Perkhidmatan 2018, orang berdaftar hendaklah mengenakan Cukai Perkhidmatan ke atas semua Perkhidmatan bercukai yang dibekalkan bermula dari tarikh kuatkuasa pendaftaran seperti yang dikehendaki di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018.

Pengeluaran Invois

- Orang berdaftar dikehendaki mengeluarkan invois dalam Bahasa Kebangsaan atau dalam Bahasa Inggeris yang mengandungi butir-butir seperti berikut kepada pelanggan:
 - a. nombor siri invois;
 - b. tarikh invois;
 - c. nama, alamat dan nombor pengenalan orang berdaftar;
 - d. suatu perihalan yang mencukupi untuk mengenal pasti perkhidmatan bercukai yang diberikan;
 - e. apa-apa diskaun yang ditawarkan;
 - f. jumlah amaun yang kena dibayar tidak termasuk cukai perkhidmatan, kadar cukai perkhidmatan dan jumlah cukai perkhidmatan yang dikenakan ditunjukkan sebagai suatu amaun yang berasingan;
 - g. jumlah amaun yang kena dibayar termasuk jumlah cukai perkhidmatan yang dikenakan; dan
 - h. apa-apa jumlah yang dinyatakan dalam suatu mata wang selain ringgit hendaklah juga dinyatakan dalam ringgit pada kadar pertukaran jualan yang dipakai di Malaysia pada masa bila perkhidmatan bercukai itu diberikan.
- Jika orang berdaftar memberikan apa-apa perkhidmatan bercukai kepada pelanggannya yang merupakan orang atau golongan orang yang dikecualikan daripada pembayaran cukai perkhidmatan di bawah seksyen 34 Akta Cukai Perkhidmatan 2018, orang berdaftar itu hendaklah mengeluarkan invois dengan butiran tambahan seperti yang berikut:
 - a. nama dan alamat pelanggan itu;
 - b. nombor pendaftaran cukai perkhidmatan pelanggan itu; dan
 - c. jumlah amaun cukai perkhidmatan pelanggan itu yang dikecualikan
- Tiada apa-apa perubahan boleh dibuat atas invois dan salinannya. Jika berlaku kesilapan invois dan salinannya hendaklah disifatkan sebagai batal dan ditandakan dengan jelas perkataan "**DIBATALKAN**". Invois-invois yang telah dibatalkan bersama semua salinannya hendaklah dikemukakan untuk pemeriksaan bila dikehendaki.
- Jika sesuatu invois yang telah dikeluarkan hilang, Ketua Pengarah Kastam mempunyai kuasa untuk mengangalkan cukai yang patut dibayar.

Pengemukakan Penyata Cukai dan Pembayaran Cukai

- Penyata Cukai dan Pembayaran Cukai hendaklah dikemukakan dalam borang SST-02 bagi setiap tempoh bercukai yang ditetapkan selewat-lewatnya pada hari terakhir bulan berikutnya untuk pembayaran cukai yang perlu dibayar kepada jabatan ini. Jika tiada pembayaran cukai bagi sesuatu tempoh bercukai berkaitan Penyata **NIL RETURN** perlu juga dikemukakan.
- Penyata SST-02 dan Pembayaran Cukai hendaklah dikemukakan secara elektronik melalui Portal <https://mysst.customs.gov.my> dari jam 7.30 pagi hingga 11.30 malam.
- Pengemukakan Penyata SST-02 dan pembayaran cukai boleh juga dibuat secara pos/kurier/*P-hailing* dengan mengemukakan bank draf atau cek atas nama **Ketua Pengarah Kastam** kepada Pusat Pemprosesan Kastam seperti alamat di berikut;

PUSAT PEMROSESAN KASTAM (CPC)
ARAS 1, BLOK A, KOMPLEKS KASTAM
WPKL, JALAN SS 6/3, KELANA JAYA
47301 PETALING JAYA SELANGOR

Asas Perakaunan

- Setiap orang kena cukai hendaklah mengakaunkan cukai atas **asas bayaran** berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018.
- Pengenaan cukai atas asas akruan adalah melalui permohonan ke Bahagian Cukai Dalam Negeri Ibu Pejabat.

Seorang yang berdaftar perlu memaklumkan secara bertulis kepada pegawai kanan kastam untuk pindaan apabila berlaku:

- Perubahan nama syarikat/perniagaan;
- Perubahan alamat perniagaan;
- Perubahan jenis/status perniagaan;
- Perubahan pengarah, pemilik, rakan kongsi, pemegang jawatan utama;
- Pengambil alihan di bawah Usaha Berterusan; atau
- Perubahan alamat e-mel

Pindaan maklumat pendaftaran lain

- Memberikan perkhidmatan bercukai lain sebagai tambahan kepada perkhidmatan bercukai yang dia telah didaftarkan.
- Orang berdaftar boleh membuat sendiri pindaan kepada maklumat-maklumat lain secara atas talian dalam akaun MySST.

Pembatalan pendaftaran

- Orang berdaftar boleh memohon untuk membatalkan pendaftaran Cukai Perkhidmatan sekiranya;
 - tidak lagi menyediakan perkhidmatan bercukai;
 - tidak lagi bertanggung untuk berdaftar;
 - kelulusan pendaftaran digunakan oleh syarikat lain;
 - pertukaran hak milik syarikat/perniagaan;
 - orang berdaftar diletakkan di bawah penerimaan atau likuidasi; atau
 - orang berdaftar telah diberi arahan dan didaftarkan oleh Ketua Pengarah Kastam sebagai orang kena cukai tunggal.
- Pendaftaran akan dibatalkan terus apabila;
 - Pemilik tunggal atau individu meninggal dunia
 - Syarikat dibubarkan atau menamatkan perniagaan
- Ketua Pengarah mempunyai kuasa untuk membatalkan mana-mana pendaftaran Cukai Perkhidmatan sekiranya orang berdaftar gagal mematuhi apa-apa peruntukkan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018.

Penyimpanan Rekod

- Semua rekod yang berkaitan dengan Cukai Perkhidmatan perlu disimpan di premis yang didaftarkan dalam Malaysia selama sekurang-kurangnya **tujuh (7) tahun**.
- Pihak Kastam berhak menyemak semua rekod yang berkaitan dengan Cukai Perkhidmatan sekiranya diarahkan.